

Принято  
педагогическим советом  
МБОУ –Саушская ООШ  
Протокол № 1 от «6» августа 20 19 г.

«Утверждаю»  
директор МБОУ – Саушская ООШ  
Нигематзянов И.Х.  
Введено в действие приказом  
№ 63 от «6» августа 20 19 г.

**Положение о классном родительском собрании  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – Саушская  
основная общеобразовательная школа Тюлячинского муниципального района  
Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Данное положение составлено на основе Закона РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. Закона РФ «Об образовании», Устава Школы.

1.2. Классное родительское собрание является высший органом самоуправления родителей класса и включает в себя родителей (законных представителей) учащихся данного класса.

1.3. Координирует деятельность классного родительского собрания классный руководитель.

1.4. Классное родительское собрание избирает председателя и секретаря. Председателем классного родительского собрания является, как правило, председатель родительского комитета класса, либо классный руководитель. 1.5

В состав классного родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся, обучающихся в классе.

1.6 Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Цели и задачи классного родительского собрания**

2.1. Родительские собрания могут созываться с целью:

- Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- Информирование, инструктирование родителей об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования учреждения. Знакомство родителей с состоянием образовательного процесса.
- Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
- Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам жизни класса, школы.
- Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

2.2. Задачами классного родительского собрания являются:

- координация деятельности родителей и педагогов по обучению детей;
- привлечение родителей к активному участию в жизни класса, школы, к организации внеклассной воспитательной работы;
- содействие классному руководителю в защите законных прав и интересов учащихся класса;
- обеспечение права родителей на самоуправление.

**3. Компетенции классного родительского собрания**

3.1. Принимает решения по вопросам сотрудничества семьи и школы;

- 3.2. Выбирает родительский комитет класса, деятельность которого регламентируется Положением о классном родительском комитете;
- 3.3. Избирает делегатов на общешкольную родительскую конференцию, информационные встречи и т.п.;
- 3.4. Заслушивает отчеты и информацию о работе классного родительского комитета, его комиссий и дает им оценку;
- 3.5. Заслушивает отчет классного руководителя о состоянии образовательного процесса в классе;
- 3.6. Обсуждает предложения родителей по повышению качества образовательного процесса в классе, укреплению материально-технической базы классного кабинета;
- 3.7. Утверждает порядок оказания благотворительной помощи школе;
- 3.8. Принимает решения о роли родителей в организации и проведении классных мероприятий и праздников;
- 3.9. Принимает меры по стимулированию общественной работы родителей в классе и школе, решает вопросы участия родителей в управлении жизнью класса;
- 3.10. Принимает решение о поощрении родителей, принимающих активное участие в жизни класса и школы;
- 3.11. Рассматривает обращения родителей в свой адрес, а так же обращения по поручению классного руководителя по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции классного родительского собрания.

#### **4. Права классного родительского собрания Классное родительское собрания имеет право:**

- 4.1. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной деятельности от администрации школы, классного руководителя;
- 4.2. Вносить предложения администрации школы по повышению качества образовательного процесса, укреплению материально-технической базы классного кабинета, школы;
- 4.3. Контролировать безопасность условий осуществления образовательного процесса, выполнение СанПиН в отношении учащихся своего класса;
- 4.4. Поощрять родителей за активное участие в жизни класса и учреждения; утверждает порядок оказания материальной помощи нуждающимся семьям; принимать меры по стимулированию общественной работы родителей в образовательном учреждении
- 4.5. Заслушивать отчет о работе родительского комитета класса.

#### **5. Взаимосвязи классного родительского собрания**

- 5.1. Взаимодействует с классным руководителем, учителями-предметниками, специалистами, администрацией школы, учащимися по вопросам, касающимся всех участников образовательного процесса.
- 5.2. Взаимодействует с Наблюдательным и Управляющим советом школы.

#### **6. Организация работы классного родительского собрания**

- 6.1. Классное родительское собрание проводится не реже 1 раза в четверть по инициативе классного руководителя, администрации школы или родительского комитета класса.
- 6.2. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 2 дня до даты проведения собрания.
- 6.3. Администрация школы должна быть проинформирована о дате проведения и повестке собрания не позднее, чем за 3 дня до проведения собрания.
- 6.4. Главной формой проведения собрания является диалог.

6.5. Классный руководитель информирует заместителей директора по учебной и воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

6.6. Ведёт классное родительское собрание классный руководитель или председатель родительского комитета класса.

6.7. Решение классного родительского собрания является правомочным, если в его работе участвует не менее двух третей родителей, и если за него проголосовало более половины присутствующих.

#### **7. Ответственность классного родительского собрания**

7.1. Классное родительское собрание несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и компетенций. Директор школы приостанавливает решения классного родительского собрания в случае их противоречия действующему законодательству.

#### **8. Делопроизводство классного родительского собрания**

8.1. Классное родительское собрание протоколируется (образец протокола прилагается), секретарем может быть как классный руководитель, так и любой из присутствующих родителей

8.2. Протоколы классных родительских собраний, планы работы родительского комитета хранятся в деловой папке класса.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя классного родительского собрания